

Załącznik do wniosku kredytowego nr \_\_\_\_\_

Data złożenia wniosku kredytowego \_\_\_\_\_

## Informacje o Poręczycielach / Współmałżonkach Poręczycieli \*

**i** Używamy zwrotów typu „Ty”, „my”:

- 1) jeśli piszemy w formie „Ty” (Twój, Ciebie, Ci, itp.) - mamy na myśli Ciebie, jako Poręczyciela do Umowy kredytu dla naszego klienta, kredytobiorcy, wnioskodawcy; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”;
- 2) jeśli piszemy w formie „my” – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Brańsku („Bank”); stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.

### I. Informacje podstawowe

	Poręczyciel I / Współmałżonek Poręczyciela I *	Poręczyciel II / Współmałżonek Poręczyciela II *
Imiona		
Nazwisko		
Imiona rodziców		
Nazwisko rodowe		
Nazwisko rodowe matki		
PESEL /data urodzenia gdy nie masz nr. PESEL		
Kraj urodzenia		
Obywatelstwo		
Stan cywilny	<input type="checkbox"/> zamężna/żonaty <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> panna/kawaler <input type="checkbox"/> rozwiedziona/y <input type="checkbox"/> separacja	<input type="checkbox"/> zamężna/żonaty <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> panna/kawaler <input type="checkbox"/> rozwiedziona/y <input type="checkbox"/> separacja
Mażeńska wspólność majątkowa	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Dokument tożsamości	Nazwa: _____ Seria _____ Nr dokumentu: _____ Data wydania: _____	Nazwa: _____ Seria _____ Nr dokumentu: _____ Data wydania: _____
Adres zamieszkania na terenie Polski	Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu _____ Kod: _____ Miejscowość: _____ Kraj: _____	Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____ Kod: _____ Miejscowość: _____ Kraj: _____

	Poręczyciel I / Współmałżonek Poręczyciela I *	Poręczyciel II / Współmałżonek Poręczyciela II *
Adres do korespondencji w Polsce (jeżeli inny niż adres zamieszkania)	Ulica _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____ Kod: _____ Miejscowość: _____ Kraj: _____	Ulica _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____ Kod: _____ Miejscowość: _____ Kraj: _____
Nr telefonu	stacjonarny: _____ komórkowy: _____	stacjonarny: _____ komórkowy: _____
E-mail:		
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> wyższe magisterskie <input type="checkbox"/> licencjat/inżynier <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> podstawowe/gimnazjalne	<input type="checkbox"/> wyższe magisterskie <input type="checkbox"/> licencjat/inżynier <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> podstawowe/gimnazjalne
Wykonywany zawód		
Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy u nas	<input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> posiadam _____	<input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> posiadam _____

## II. Informacje o dochodach i wydatkach

	Poręczyciel I/ Współmałżonek Poręczyciela I *	Poręczyciel II/ Współmałżonek Poręczyciela II *
Całkowity staż pracy (w latach)		
Okres zatrudnienia u obecnego pracodawcy/czas prowadzenia obecnej działalności gospodarczej (w latach)		
Informacje o pracodawcy (nazwa, adres)		
Stanowisko	<input type="checkbox"/> właściciel firmy <input type="checkbox"/> wyższa kadra zarządzająca <input type="checkbox"/> średnia kadra zarządzająca <input type="checkbox"/> urzędnik <input type="checkbox"/> specjalista <input type="checkbox"/> pracownik <input type="checkbox"/> inne	<input type="checkbox"/> właściciel firmy <input type="checkbox"/> wyższa kadra zarządzająca <input type="checkbox"/> średnia kadra zarządzająca <input type="checkbox"/> urzędnik <input type="checkbox"/> specjalista <input type="checkbox"/> pracownik <input type="checkbox"/> inne
Miesięczny dochód netto :	_____ PLN, w tym:	_____ PLN, w tym:

	Poręczyciel I/ Współmałżonek Poręczyciela I *	Poręczyciel II/ Współmałżonek Poręczyciela II *
Źródła dochodu	<input type="checkbox"/> umowa o pracę: _____ <input type="checkbox"/> emerytura: _____ <input type="checkbox"/> renta: _____ <input type="checkbox"/> zasiłek przedemerytalny: _____ <input type="checkbox"/> wolne zawody: _____ <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza: _____ <input type="checkbox"/> działalność rolnicza: _____ <input type="checkbox"/> umowa cywilno-prawna: _____ <input type="checkbox"/> umowa najmu: _____ <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony do _____ <input type="checkbox"/> odsetki z aktywów finansowych: _____ <input type="checkbox"/> dywidendy: _____ <input type="checkbox"/> inne: _____	<input type="checkbox"/> umowa o pracę: _____ <input type="checkbox"/> emerytura: _____ <input type="checkbox"/> renta: _____ <input type="checkbox"/> zasiłek przedemerytalny: _____ <input type="checkbox"/> wolne zawody: _____ <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza: _____ <input type="checkbox"/> działalność rolnicza: _____ <input type="checkbox"/> umowa cywilno-prawna: _____ <input type="checkbox"/> umowa najmu: _____ <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony do _____ <input type="checkbox"/> odsetki z aktywów finansowych: _____ <input type="checkbox"/> dywidendy: _____ <input type="checkbox"/> inne: _____
Liczba osób w gospodarstwie domowym (w tym dzieci)		
Liczba osób w gospodarstwie domowym poza Wnioskodawcami, które uzyskują udokumentowany dochód:	<input type="checkbox"/> pomiędzy 400 a 1000 PLN: _____ os. <input type="checkbox"/> powyżej 1000 PLN: _____ os.	<input type="checkbox"/> pomiędzy 400 a 1000 PLN: _____ os. <input type="checkbox"/> powyżej 1000 PLN: _____ os.
Miesięczne wydatki gospodarstwa domowego, w tym wydatki na pokrycie kosztów zamieszkania, zróżnicowane w zależności od statusu mieszkaniowego, żywności, edukacji, odzieży, samochodu, ochrony zdrowia itp.		

Poręczyciel I i Współmałżonek Poręczyciela I prowadzą wspólne gospodarstwa domowe.

Poręczyciel II i Współmałżonek Poręczyciela II prowadzą wspólne gospodarstwa domowe.

### III. Informacje o zobowiązaniach

Zobowiązania	Kwota zobowiązania**	Kwota pozostała do spłaty**	Rata miesięczna**	Bank/Firma	Poręczyciel/ Współmałżonek Poręczyciela *
limit w ROR					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II

Zobowiązania	Kwota zobowiązania**	Kwota pozostała do spłaty**	Rata miesięczna**	Bank/Firma	Poręczyciel/ Współmałżonek Poręczyciela *
limit na kartach kredytowych					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Poręczenia / przystąpienia do długu*					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Inne (np. alimenty, zajęcia komornicze wypłacana przez Poręczyciela/Współmałżonka Poręczyciela renta dożywotnia, inne zobowiązania finansowe, np. leasingowe, faktoringowe _____)					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
_____					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
_____					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II

#### IV. Informacje o posiadanym majątku

	Poręczyciel I/ Współmałżonek Poręczyciela I *	Poręczyciel II/ Współmałżonek Poręczyciela II *
Sytuacja mieszkaniowa	<input type="checkbox"/> właściciel / współwłaściciel domu/ mieszkania <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego prawa do lokalu <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu/domu jednorodzinnego <input type="checkbox"/> najemca: <input type="checkbox"/> mieszkania komunalnego <input type="checkbox"/> mieszkania zakładowego <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (dom, mieszkanie) <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (pokój) <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z rodzicami <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z dziećmi <input type="checkbox"/> inne _____	<input type="checkbox"/> właściciel / współwłaściciel domu / mieszkania <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego prawa do lokalu <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu/domu jednorodzinnego <input type="checkbox"/> najemca: <input type="checkbox"/> mieszkania komunalnego <input type="checkbox"/> mieszkania zakładowego <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (dom, mieszkanie) <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (pokój) <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z rodzicami <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z dziećmi <input type="checkbox"/> inne _____

#### V. Oświadczenia i zgody

1. Oświadczam, że:

- 1) Jestem osobą o pełnej zdolności do czynności prawnych tzn. osobą pełnoletnią i nie ubezwłasnowolnioną;
- 2) nie wystąpiłem  wystąpiłem  z wnioskiem o ogłoszenie upadłości konsumenckiej;
- 3) nie toczy się  toczy się  wobec mnie postępowanie egzekucyjne w sprawie: \_\_\_\_\_
- 4) jestem tylko polskim rezydentem podatkowym;
- 5) terminowo płacę podatki;
- 6) zostałem poinformowany, o możliwości przekazania moich danych osobowych przez Bank na podstawie art.105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (dalej „Prawo bankowe”) do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 A, 02-679 Warszawa. W zakresie przekazanych danych Biuro Informacji Kredytowej - obok Banku – staje się Administratorem moich danych osobowych. Z Biurem Informacji Kredytowej można skontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl lub

pisemnie (Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-679 Warszawa, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A). Biuro Informacji Kredytowej wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@bik.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-679 Warszawa, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej Biura Informacji Kredytowej dostępna jest na stronie: [www.bankbps.pl/images/Dokumenty/RODO/Klauzula-informacyjna-Biura-Informacji-Kredytowej](http://www.bankbps.pl/images/Dokumenty/RODO/Klauzula-informacyjna-Biura-Informacji-Kredytowej).

- 7) wszystkie informacje podane przeze mnie oraz zawarte w tym dokumencie i w składanych załącznikach są prawdziwe i kompletne, według stanu na dzień złożenia oświadczenia. Bank może sprawdzić informacje z tego oświadczenia.

2. Wyrażam/y zgodę na:

**[Wyrażenie przez Ciebie/Was tych zgód jest dobrowolne, ale ich brak uniemożliwi zawarcie umowy kredytu.]**

- 1) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, upoważniam Bank Spółdzielczy w Brańsku aby wystąpił do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. (BIG) z siedzibą w Warszawie o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań.

Poręczyciel I	Poręczyciel II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Współmałżonek Poręczyciela I	Współmałżonek Poręczyciela II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

- 2) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, upoważniam Bank Spółdzielczy w Brańsku. aby wystąpił za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań.

Poręczyciel I	Poręczyciel II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Współmałżonek Poręczyciela I	Współmałżonek Poręczyciela II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

3. na przetwarzanie przez Bank Spółdzielczy w Brańsku z siedzibą w Brańsku przy ul. Kościuszki 2A oraz Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji stanowiących tajemnicę bankową, po wygaśnięciu moich zobowiązań wynikających z Umowy, w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wygaśnięcia:

Poręczyciel I	Poręczyciel II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Współmałżonek Poręczyciela I	Współmałżonek Poręczyciela II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Potwierdzam, że zostałam(em) poinformowana(y) o prawie dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz dobrowolności udzielenia powyższych zgód, jak również o możliwości ich odwołania w każdym czasie, przy czym odwołanie zgody może nastąpić w banku, w którym zgoda zostaje udzielona jak i w BIK. Przyjmuję do wiadomości, że odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem.

(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
podpis Poręczyciela I / Współmałżonka Poręczyciela I \*

\_\_\_\_\_  
podpis Poręczyciela I / Współmałżonka Poręczyciela II \*

## Klauzula Informacyjna Banku Spółdzielczego w Brańsku

Bank Spółdzielczy w Brańsku informuje Panią/Pana o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcie umowy.

Administrator danych osobowych.

Bank Spółdzielczy w Brańsku z siedzibą przy ul. Kościuszki 2A, 17-120 Brańsk, jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwany dalej „Administratorem”).

### 1. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e -mail: [iod@bsbransk.pl](mailto:iod@bsbransk.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w punkcie 1 powyżej.

### 2. Cele i podstawy przetwarzania.

Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane:

- 1) w celu zawarcia i realizacji umowy poręczenia – dot. poręczyciela (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO), a w przypadku małżonka poręczyciela Bank będzie przetwarzał dane w prawnie uzasadnionym interesie w związku z wyrażoną zgodą na zawarcie umowy poręczenia (podstawa z art. 6 ust. 1 lit f RODO). Dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, nie dłużej niż w pkt 3;
- 2) w celu oceny ryzyka kredytowego na podstawie obowiązku z art. 70 w zw. z art. 105a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
- 3) w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO), w tym w celu identyfikacji klienta. Administrator, jako instytucja obowiązana przechowuje dokumenty przez okres 5 lat, licząc od dnia, w którym zakończono stosunki gospodarcze z klientem. Generalny Inspektor Informacji Finansowej może zażądać przechowywania dokumentacji przez kolejny okres nie dłuższy niż kolejne 5 lat, jeżeli jest to konieczne w celu zapewnienia prawidłowości prowadzonych postępowań w sprawach dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu lub na potrzeby postępowania karnego. W związku z powyższym, dane będą przetwarzane przez okres do 10 lat;
- 4) wypełnienia zobowiązania do wymieniaania z innymi państwami informacji o aktywach finansowych rezydentów tych państw zgromadzonych na rachunkach prowadzonych przez polskie instytucje finansowe zgodnie z ustawą o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami [Euro – Fatca], ustawą o wykonywaniu umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA, ustawa o wymianie informacji podatkowej z innymi państwami (CRS) (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
- 5) w celu rozpatrywania reklamacji na podstawie ustawy o Rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO). Dane będą przetwarzane przez okres rozpatrzenia reklamacji, a następnie w celach obrony przed roszczeniami prawnymi. Dokumentacja reklamacyjna będzie przechowywana w Banku w okresie analogicznym do okresów przechowywania dokumentacji produktowej której dotyczy;
- 6) w celu ewentualnego podejmowania czynności związanych z przeciwdziałaniem przestępstw bankowym, w tym profilowania operacji finansowych pod kątem potencjalnych przestępstw w celu pogłębienia badania zgłoszenia, będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu zapobiegania przestępstw bankowym przez Administratora oraz obrony przed nadużyciami (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w trakcie obowiązywania umowy;
- 7) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji przez Administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów oraz w celu ewentualnego ustalenia,

dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń, tj. przez okres 6 lat. Okres archiwizacji określonych umów, w tym zabezpieczonych gwarancjami BGK może być dłuższy.

### 3. Odbiorcy danych.

- 1) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom audytowym, prawnym, świadczącym usługi pocztowe lub kurierskie, zakładom ubezpieczeniowym także podwykonawcy Administratora, np. firmom, informatycznym, windykacyjnym. Nadto dostęp do danych mogą mieć podmioty i organy, którym Bank jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Banku danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym policja, prokuratora, a także, Generalny Inspektor Informacji Finansowej, Rzecznik Finansowy, Komisja Nadzoru Finansowego, Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, itp.) w szczególności na podstawie art. 104 ust. 2 i art. 105 ust. 1 i 2 ustawy Prawo bankowe (np. BIK), podmiotom, którym Bank powierzył wykonywanie czynności bankowych lub czynności związanych z działalnością bankową na rzecz Banku, instytucjom, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy Prawo bankowe.

### 4. Prawa osób, których dane dotyczą:

- 1) Osoba, której dane są przetwarzane przez administratora ma prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, czyli poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (w sytuacji gdy dane są przetwarzane na podstawie zgody) oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Więcej informacji o prawach osób, których dane dotyczą dostępne są w art. 12-23 RODO, którego tekst można znaleźć pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/>
- 2) Nadto, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Więcej informacji: <https://uodo.gov.pl/pl/p/skargi>

### 5. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

- 1) Może dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu w przypadku dokonywania oceny ryzyka prania pieniędzy i finansowania terroryzmu oraz nadużyć, gdzie ocena ta dokonywana jest na podstawie danych poręczyciela i jego małżonka oraz danych zadeklarowanych w przedstawionych dokumentach przy zawieraniu umowy poręczenia w oparciu o ustalone kryteria. Konsekwencją dokonywanej oceny może być decyzja o niezawarcie umowy poręczenia. Poręczyciel ma wówczas prawo do otrzymania stosownych wyjaśnień co do podstaw podjętej decyzji, do uzyskania interwencji ludzkiej w celu podjęcia ponownej decyzji oraz do wyrażenia własnego stanowiska w ramach obowiązujących przepisów prawa.

Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z klauzulą informacyjną Administratora

---

(miejscowość, data)

---

(podpisy Poręczyciela I/Współmałżonka Poręczyciela I)

---

(podpisy Poręczyciela II)/ Współmałżonka Poręczyciela II)

## Załączniki

Wraz z oświadczeniem składam/y następujące dokumenty:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis Poręczyciela I / Współmałżonka Poręczyciela I\*)

\_\_\_\_\_  
podpis i stempel funkcyjny pracownika Banku  
potwierdzającego autentyczność podpisów i zgodność  
powyższych danych z przedstawionymi dokumentami

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - w PLN