

*Załącznik nr 2
do uchwały nr 22/B/2023
Zarządu Banku Spółdzielczego w Brańsku
z dnia 27.02.2023r.*

*Tekst jednolity uwzględniający zmiany
wprowadzone uchwałami
67/B/2023 z 14.07.2023r.
88/B/2023 z 13.09.2023r.
104/B/2023 z 06.11.2023r.
5/B/2024 z 09.01.2024r.
22/B/2024 z 27.03.2024r.
41/B/2025 z 18.06.2025r.
93/B/2025 z 06.10.2025r.*



**Taryfa prowizji i opłat bankowych
dla KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

Brańsk, 2023 r.



Spis treści

DZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
ROZDZIAŁ 1. ZASADY POBIERANIA PROWIZJI I OPŁAT W ZŁOTYCH	2
ROZDZIAŁ 2. ZASADY POBIERANIA PROWIZJI I OPŁAT W OBROcie WALUTOWYM.....	3
DZIAŁ 2. RACHUNKI BANKOWE I ROZLICZENIA PIENIĘŻNE.....	5
ROZDZIAŁ 1. RACHUNKI BANKOWE	5
ROZDZIAŁ 2. PRZEKAZY W OBROcie DEWIZOWYM ¹⁾	12
ROZDZIAŁ 3. CZEKI ZAGRANICZNE.....	15
DZIAŁ 3. KARTY BANKOWE.....	15
ROZDZIAŁ 1. KARTY DEBETOWE	15
ROZDZIAŁ 2. KARTY KREDYTOWE	16
ROZDZIAŁ 3. KARTA DEBETOWA EURO ^{1) 2)}	17
DZIAŁ 4. USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ	18
1. eBANKNET (ZARZĄDZANIE RACHUNKIEM PRZEZ INTERNET)	18
2. SMS BANK (PRZESYŁANIE INFORMACJI PRZEZ SMS)	18
3. eCORPONET (SYSTEM BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ DLA PRZEDSIĘBIORCÓW)	18
4. PŁATNOŚCI BEZGOTÓWKOWE PRZY WYKORZYSTANIU TERMINAŁA POS.....	19
DZIAŁ 5. KREDYTY	19
ROZDZIAŁ 1. KREDYTY KOMERCYJNE.....	19
1. W rachunku bieżącym (dla Przedsiębiorstw i Rolników)	19
¹⁾ dla umów zawartych/odnowionych/uruchomionych na kolejny bieżący okres od 01.08.2021r.....	20
2. Kredyty w rachunku kredytowym dla Przedsiębiorstw	20
¹⁾ dla umów zawartych/odnowionych od 01.08.2021r.	22
3. Kredyty w rachunku kredytowym dla Rolników	22
¹⁾ dla umów zawartych/odnowionych od 01.08.2021r.	23
4. Kredyty dla instytucji Non-Profit.....	23
¹⁾ dla umów zawartych/odnowionych od 01.08.2021r.	25
ROZDZIAŁ 2. KREDYTY PREFERENCYJNE (DLA PRZEDSIĘBIORSTW I ROLNIKÓW)	25
¹⁾ dla umów zawartych do 31.12.2014r.....	26
ROZDZIAŁ 3. GWARANCJE, PORĘCZENIA, REGWARANCJE, AWALE	26
ROZDZIAŁ 4. OBSŁUGA WEKSLI	27
DZIAŁ 6. POZOSTAŁE OPŁATY I USŁUGI	28



Dział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 1. Zasady pobierania prowizji i opłat w złotych

§1

Bank Spółdzielczy w Brańsku pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi określone w niniejszej Taryfie od Klientów Instytucjonalnych.

§2

Użyte w niniejszym opracowaniu terminy oznaczają:

1. **BS** - Bank Spółdzielczy w Brańsku
2. **Taryfa**- taryfa prowizji i opłat bankowych dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Brańsku
3. **Instytucje Non-Profit** - instytucje, których głównym celem statutowym nie jest działalność gospodarcza np. związki zawodowe, partie polityczne, towarzystwa i stowarzyszenia, kościoły, parafie i związki wyznaniowe, ochotnicza straż pożarna, rady rodziców itd.
4. **JST** - Jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiaty, województwa)
5. **Klient instytucjonalny** – osoba będąca przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej tj. osoba fizyczna, rolnik, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą.
6. **Przelew wewnętrzny** - przelew na rachunki prowadzone w ramach jednostek organizacyjnych BS
7. **Rachunki własne** – rachunki Klienta w ramach tego samego „Modulo”

§3

1. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie umówiły się inaczej.
2. Prowizję od wpłat na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach niż BS pobiera się od wpłacającego.
3. Prowizję od wpłat na rachunki bankowe prowadzone w BS pobiera się od posiadacza rachunku zgodnie z zawartą umową pomiędzy BS, a posiadaczem tego rachunku lub od wpłacającego zgodnie z Taryfą.
4. Prowizję od wpłat, o których mowa w ust. 3, mogą być pobierane od posiadacza rachunku bankowego miesięcznie w formie ryczałtu, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Częstotliwość pobierania prowizji ustala się w umowie.
5. Prowizję za realizację zleceń posiadacza rachunku pokrytych wpływami bieżącymi pobiera się od kwoty płatności.
6. Za czynności bankowe wykonywane na podstawie umów zawartych z klientami mogą być pobierane inne opłaty i prowizje niż określone w Taryfie, ustalane w wysokościach i na zasadach określonych w zawartych umowach.
7. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.

§4

BS zastrzega sobie prawo dokonania zmiany stawek prowizji i opłat. Zmiana stawek może nastąpić w przypadku wystąpienia jednego z poniższych warunków:

- a) zmiany cen energii i taryf telekomunikacyjnych oraz opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta BS przy wykonywaniu danej czynności,
- b) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych, publikowanego przez GUS,
- c) zmiany zakresu lub formy wykonywania danej czynności.

§5

1. Stawki prowizji i opłat mogą być negocjowane zgodnie z zapisami *Instrukcji stosowania negocjowanych stawek oprocentowania kredytów, terminowych lokat oszczędnościowych, lokat terminowych, wysokości prowizji przygotowawczej w Banku Spółdzielczym w Brańsku*.
2. Wysokość opłat i stawki prowizji z tytułu udzielonych kredytów/pożyczek dla JST ustalane są w drodze indywidualnych negocjacji.

§6

Nie pobiera się prowizji i opłat od:

- 1) otwarcia i prowadzenia rachunków:



- a) lokat terminowych,
- b) terminowych lokat oszczędnościowych,
- c) na których gromadzone są środki na cele charytatywne.
- d) technicznych/pomocniczych związanych z administrowaniem kredytów
- e) technicznych/pomocniczych związanych z administrowaniem mieszkaniowych rachunków powierniczych

2) wpłat gotówkowych bezpośrednio na konta kredytowe (kapitałowe i odsetkowe) w BS ,

3) wpłat na pokrycie innych zobowiązań w stosunku do BS (np. z tytułu najmu lokalu BS, dostaw robót i usług oraz wypłat na rzecz dostawców usług dla BS).

4) wpłat na rachunki non profit, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym.

5) wpłat i wypłat sektora non profit pod warunkiem prowadzenia rachunku nieoprocentowanego.

§7

Za usługi nietypowe, nie przewidziane w Taryfie prowizji i opłat wysokość prowizji lub opłaty ustala Zarząd BS.

§8

Nie pobiera się opłat za udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków udzielanych na żądanie osób, o których mowa w art. 105 ust. 1 pkt. 2 Prawa bankowego i innych przepisach prawa, z zastrzeżeniem udzielenia informacji innym bankom oraz innym instytucjom w zakresie określonym w art. 105 ust. 1 pkt. 1, 1a, 1b Prawa bankowego.

§9

Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, odnoszą się do kredytów i pożyczek udzielonych ze środków BS. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez BS z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej) – obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.

§10

Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu na zasadach ogólnie obowiązujących do dwóch miejsc po przecinku.

§11

Pobrane prowizje i opłaty nie podlegają zwrotowi, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§12

Opłaty za prowadzenie rachunków bankowych pobiera się w okresach miesięcznych.

Rozdział 2. Zasady pobierania prowizji i opłat w obrocie walutowym

§1

Użyte w niniejszej taryfie określenia oznaczają:

1) rezydent:

- a) osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju oraz osoba prawna mająca siedzibę w kraju, a także inny podmiot mający siedzibę w kraju, posiadający zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów.
- b) polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych,

2) nierezydent:

- a) osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą oraz osoba prawna mająca siedzibę za granicą, a także inny podmiot posiadający siedzibę za granicą, posiadający zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
- b) obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych,

3) **kraj** - terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

4) **waluty obce** – znaki pieniężne będące poza krajem prawnym środkiem płatniczym, a także międzynarodowe jednostki rozrachunkowe,

5) **waluty wymienne** – waluty obce państw spełniających wymagania art. VIII statutu MFW ogłaszane przez Prezesa NBP w dzienniku urzędowym „Monitor Polski”,



- 6) **dewizy** – papiery wartościowe i inne dokumenty pełniące funkcje środka płatniczego, wystawione w walutach obcych,

§2

Prowizje i opłaty określone w niniejszej Taryfie pobierane są w jednostce organizacyjnej BS lub centrali Banku wykonującej obsługę klienta.

§3

Za usługi nietypowe, nie przewidziane w Taryfie prowizji i opłat wysokość prowizji lub opłaty ustala Zarząd BS.

§4

Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne.

§5

1. Nie pobiera się prowizji i opłat od otwarcia, prowadzenia, wpłat i wypłat z rachunków:
 - a) lokat terminowych,
 - b) terminowych lokat oszczędnościowych,
 - c) na których gromadzone są środki na cele charytatywne.
2. Nie pobiera się opłat za udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, udzielanych na żądanie osób, o których mowa w art. 105 Prawa bankowego i innych przepisach prawa.

§6

Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.

§7

1. BS zastrzega sobie prawo dokonania zmiany stawek prowizji i opłat. Zmiana stawek może nastąpić w przypadku wystąpienia jednego z poniższych warunków:
 - a) zmiany cen energii i taryf telekomunikacyjnych oraz opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta BS przy wykonywaniu danej czynności,
 - b) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych, publikowanego przez GUS,
 - c) zmiany zakresu lub formy wykonywania danej czynności.

§8

Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym (walutowym) ustalone są w walucie PLN lub w walucie, w której prowadzony jest rachunek. W sytuacji, gdy podstawę naliczania prowizji określonej procentowo stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja ustalona w PLN pobrana jest od klienta w walucie obcej, do przeliczenia stosowany jest kurs średni NBP z dnia pobrania należności.

§9

Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu na zasadach ogólnie obowiązujących do dwóch miejsc po przecinku.

§10

BS może pobrać od rezydenta prowizję i opłaty w walucie wymiennej przyjmując za podstawę naliczenia prowizji i opłat stawki w złotych, jeżeli:

- 1) rezydent posiada w BS tylko rachunek walutowy,
- 2) rezydent nie posiada wystarczających środków na rachunku złotowym,
- 3) rezydent złożył dyspozycję pobrania przez Bank prowizji/opłat z rachunku walutowego.

§11

Od nierezydentów BS pobiera prowizje i opłaty w walucie wymiennej.

§12

Niezależnie od prowizji i opłat, pobiera się również:

- 1) zryczałtowane opłaty stanowiące pokrycie ponoszonych przez BS kosztów pocztowych i telekomunikacyjnych w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 2) prowizje i opłaty na rzecz Banku Zrzeszającego pośredniczącego w wykonywaniu zlecenia.

§13

W przypadku zleceń zawierających braki lub błędy, konsekwencje opóźnień i zmiany kursu walut obciążają klienta.

§14

Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie umówiły się inaczej.

§15

BS może przyjąć należną prowizję w formie wpłaty gotówkowej.

§16



Prawidłowo pobrane prowizje i opłaty nie podlegają zwrotowi, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§17

Wpłaty i wypłaty realizowane są tylko w banknotach.

Dział 2. Rachunki bankowe i rozliczenia pieniężne

Rozdział 1. Rachunki bankowe

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj usługi</i>	<i>Tryb pobierania</i>	<i>Stawka</i>
I.	Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy dla Przedsiębiorstw (nie dotyczy rolników i instytucji Non-Profit)		
1.1	Otwarcie rachunku w PLN i walutach wymienialnych (EURO, USD, GBP, NOK) 1) bieżącego 2) pomocniczego	<i>jednorazowo</i>	30 zł
1.2	Prowadzenie rachunku w PLN i walutach wymienialnych (EURO, USD, GBP, NOK) 1) bieżącego 2) pomocniczego <u>Uwaga:</u> 1.prowizji nie pobiera się za miesiąc w którym nastąpiło otwarcie rachunku bankowego 2.prowizji za prowadzenie rachunku nie pobiera się od rachunków pomocniczych otwartych do kredytu obrotowego pod kontrakt	<i>miesięcznie od każdego rachunku</i>	30 zł
2	Wpłaty gotówkowe		
2.1	Na rachunki prowadzone w BS: 1) w formie otwartej: a) w złotych b) w walutach wymienialnych 2) w formie zamkniętej: a) w złotych b) w walutach wymienialnych	<i>od kwoty wpłaty</i>	0,3% min. 7 zł 0,2% min. 7 zł
2.2	<u>Uwaga:</u> w przypadku wpłat gotówkowych złotych w bilonie nieuporządkowanym pobiera się dodatkowo prowizję	<i>od kwoty wpłaty</i>	0,2% min. 10 zł
2.3	Wpłaty gotówkowe na rachunki w innych bankach	<i>od kwoty wpłaty</i>	0,5% min. 10 zł
3	Wypłaty gotówkowe		
3.1	Wypłaty gotówkowe w formie otwartej lub zamkniętej do kwoty niewymagającej awizowania (na podstawie czeków, dowodów wypłaty)	<i>od kwoty wypłaty</i>	0,4% min. 7 zł



3.2	Wypłaty gotówkowe w formie otwartej lub zamkniętej, nie awizowane, a wymagające awizowania (opłatę pobiera się od kwoty nadwyżki środków przekraczających kwotę wymagającą awizowania) Uwaga: 1) kwotę awizuje się najpóźniej poprzedniego dnia roboczego do godziny 11.00 2) kwota wymagająca awizowania powyżej 30.000 PLN lub 5.000 USD/EUR/GBP/NOK- chyba, że umowa stanowi inaczej 3) zerową stawkę prowizji stosuje się w przypadku wypłat z rachunków lokat terminowych w terminie zapadalności	každorazowo	0,5%
3.3	Opłata za nieodebranie awizowanej wypłaty w uzgodnionym terminie Uwaga: 1) W przypadku PLN opłatę pobiera się od kwoty awizowanej wynoszącej co najmniej 100 000,00 zł 2) W przypadku walut wymienialnych niezależnie od kwoty	každorazowo	50 zł
4	Przelewy		
4.1	Przelewy wewnętrzne na rachunku prowadzone w Banku za wyjątkiem przelewów własnych tj. w ramach tego samego „Modulo”	od każdego przelewu	3 zł
4.3	Przelewy wewnętrzne na rachunki prowadzone w Banku tej samej osoby, np. z rachunku bieżącego na rachunek ROR lub rachunek bieżący rolnika	od każdego przelewu	10 zł
4.4	Przelewy ELIXIR na rachunki w innych Bankach	od każdego przelewu	6,50 zł
4.5	Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku krajowym w systemie Express Elixir ¹⁾	od każdego przelewu	0,2% min 10 zł max 20 zł
4.6	Przelewy w systemie Sorbnet	od każdego przelewu	30 zł
4.7	Wydanie na wniosek klienta potwierdzenia wykonania przelewu	každorazowo	5 zł
4.8	Korzystanie z wpływów bieżących : 1) wypłaty, 2) przelewy	dodatkowo	0,1 % 3 zł
5	System płatności masowych 1) korzystanie z systemu 2) opłata za przelew	miesięcznie od każdego przelewu	warunki ustalane indywidualnie w drodze negocjacji
6	Zlecenia stałe		
6.1	Ustanowienie		bez opłat
6.2	Realizacja zlecenia: 1) w BS 2) do innego banku	od każdego zlecenia	0,50 zł 5 zł
6.3	Modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego	od każdego odwołania/ modyfikacji	5 zł
7	Polecenie zapłaty		
7.1	Przyjęcie, aktualizacja lub odwołanie	každorazowo	5 zł



7.2	Realizacja z rachunku dłużnika	<i>každorazowo</i>	3 zł
7.3	Odmowa wykonania polecenia zapłaty: 1) w BS 2) w innym banku	<i>každorazowo</i>	3 zł 5 zł
8	Czeki		
8.1	Wydanie blankietu czekowego - za 1 sztukę	<i>každorazowo</i>	1 zł
8.2	Realizacja czeku gotówkowego	<i>od kwoty wypłaty</i>	0,4 min. 5 zł
8.3	Potwierdzenie czeku	<i>od każdego czeku</i>	10 zł
8.4	Zastrzeżenie czeku	<i>od każdego czeku</i>	10 zł
9	Wyciągi: 1) odbierane w banku 2) wysyłane pocztą: a) raz w miesiącu (zestawienie miesięczne) b) po każdej zmianie salda	<i>každorazowo</i>	bez opłat bez opłat 5 zł
II.	Rachunek bieżący/pomocniczy dla rolnika		
1	Otwarcie rachunku w PLN i walutach wymienialnych (EUR, USD, GBP, NOK) 1) bieżącego 2) pomocniczego		bez opłat
1.1	Prowadzenie rachunku w PLN i walutach wymienialnych (EUR, USD, GBP, NOK) a) bieżącego b) pomocniczego <i><u>Uwaga:</u> prowizji nie pobiera się za miesiąc w którym nastąpiło otwarcie rachunku bankowego.</i>	<i>miesięcznie</i>	10 zł 10 zł
2	Wpłaty i wypłaty gotówkowe		
2.1	Wpłaty gotówkowe na rachunki w BS		bez opłat
2.2	Wpłaty gotówkowe na KRUS	<i>každorazowo</i>	5 zł
2.3	Wpłaty gotówkowe na rachunki w innych bankach	<i>od kwoty wpłaty</i>	0,5% min. 5 zł
2.4	Wypłaty gotówkowe	<i>každorazowo</i>	5 zł
2.5	Wypłaty gotówkowe w formie otwartej lub zamkniętej, nie awizowane, a wymagające awizowania (opłatę pobiera się od kwoty nadwyżki środków przekraczających kwotę wymagającą awizowania) <i><u>Uwaga:</u></i> 1) kwotę awizuje się najpóźniej poprzedniego dnia roboczego 2) kwota wymagająca awizowania powyżej 30.000 PLN lub 5.000 USD/EUR/GBP/NOK- chyba, że umowa stanowi inaczej 3) zerową stawkę prowizji stosuje się w przypadku wypłat z rachunków lokat terminowych w terminie zapadalności	<i>každorazowo</i>	0,5%
2.6	Opłata za nieodebranie awizowanej wypłaty w uzgodnionym terminie <i><u>Uwaga:</u> Opłatę pobiera się od kwoty awizowanej wynoszącej co najmniej 100 000,00 zł</i>	<i>každorazowo</i>	50 zł



3	Przelewy		
3.1	Przelewy wewnętrzne na rachunku prowadzone w Banku za wyjątkiem przelewów własnych tj. w ramach tego samego „Modulo”	od każdego przelewu	3 zł
3.2	Przelewy ELIXIR na rachunki w innych Bankach	od każdego przelewu	6,50 zł
3.3	Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku krajowym w systemie Express Elixir ¹⁾	od każdego przelewu	0,2% min 10 zł max 20 zł
3.4	Przelewy w systemie Sorbnet	od każdego przelewu	30 zł
3.5	Wydanie na wniosek klienta potwierdzenia wykonania przelewu	každorazowo	5 zł
4	Korzystanie z wpływów bieżących (wypłaty, przelewy)		bez opłat
5	Zlecenia stałe – ustanowienie		bez opłat
5.1	Realizacja zlecenia: 1) w BS 2) do innego banku	od każdego zlecenia	0,50 zł 5 zł
5.2	Modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego	od każdego odwołania/ modyfikacji	5 zł
6	Polecenie zapłaty		
6.1	Przyjęcie, aktualizacja lub odwołanie		5 zł
6.2	Realizacja z rachunku dłużnika		3 zł
7	Czeki		
7.1	Wydanie blankietu czekowego – za 1 sztukę	každorazowo	1 zł
7.2	Realizacja czeku gotówkowego		bez opłat
7.3	Potwierdzenie czeku	od każdego czeku	10 zł
7.4	Zastrzeżenie czeku	od każdego czeku	10 zł
8	Wyciągi 1) odbierane w banku 2) wysyłane pocztą: a) raz w miesiącu (zestawienie miesięczne) b) po każdej zmianie salda	každorazowo	bez opłat bez opłat 5 zł
III.	Rachunki instytucji Non-Profit		
1	Otwarcie rachunku w PLN i walutach wymienialnych (EUR, USD, GBP, NOK) 1) bieżącego 2) pomocniczego 3) „Lokuj z zyskiem”	jednorazowo	20 zł 20 zł 10 zł
1.1	Prowadzenie rachunku w PLN i walutach wymienialnych (EUR, USD, GBP, NOK) 1) bieżącego 2) pomocniczego <u>Uwaga:</u> prowizji nie pobiera się za miesiąc w którym nastąpiło otwarcie rachunku bankowego	miesięcznie	5 zł



2	Wpłaty i wypłaty gotówkowe na rachunki w BS		bez opłat
2.1	Wpłaty gotówkowe na rachunki w innych bankach	<i>od kwoty wpłaty</i>	0,5% min. 5 zł
2.2	Wypłata środków w formie gotówkowej i bezgotówkowej z rachunku "Lokuj z zyskiem": 1) pierwsza wypłata w miesiącu kalendarzowym 2) kolejne wypłaty w miesiącu kalendarzowym		bez opłat 10 zł
3	Przelewy		
3.1	Przelewy wewnętrzne na rachunku prowadzone w Banku za wyjątkiem przelewów własnych tj. w ramach tego samego „Modulo”	<i>od każdego przelewu</i>	3 zł
3.2	Przelewy ELIXIR na rachunki w innych Bankach	<i>od każdego przelewu</i>	5 zł
3.3	Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku krajowym w systemie Express Elixir ¹⁾	<i>od każdego przelewu</i>	0,2% min 10 zł max 20 zł
3.4	Przelewy w systemie Sorbnet	<i>od każdego przelewu</i>	30 zł
3.5	Wydanie na wniosek klienta potwierdzenia wykonania przelewu	<i>každorazowo</i>	3 zł
4	Zlecenia stałe – ustanowienie		bez opłat
4.1	Realizacja zlecenia: 1) w BS 2) do innego banku	<i>od każdego zlecenia</i>	0,50 zł 3 zł
4.2	Modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego	<i>od każdego odwołania/ modyfikacji</i>	3 zł
5	Polecenie zapłaty		
5.1	Przyjęcie, aktualizacja lub odwołanie		3 zł
5.2	Realizacja z rachunku dłużnika		1 zł
6	Czeki		
6.1	Wydanie blankietu czekowego – za 1 sztukę	<i>každorazowo</i>	1 zł
6.2	Realizacja czeku gotówkowego		bez opłat
6.3	Potwierdzenie czeku	<i>od każdego czeku</i>	10 zł
6.4	Zastrzeżenie czeku	<i>od każdego czeku</i>	10 zł
7	Wyciągi 1) odbierane w banku 2) wysyłane pocztą: a) raz w miesiącu (zestawienie miesięczne) b) po każdej zmianie salda	<i>každorazowo</i>	bez opłat bez opłat 5 zł
IV.	Lokaty terminowe		
1	Otwarcie rachunku		bez opłat
2	Prowadzenie rachunku		bez opłat
3	Wpłaty i wypłaty gotówkowe		bez opłat



4	Przelewy z rachunku: 1) na rachunek prowadzony w BS 2) na rachunek prowadzony w innym Banku	<i>od każdego przelewu</i>	bez opłat 6,50 zł
5	Wyciągi 1) odbierane w banku 2) wysyłane pocztą: a) raz w miesiącu (zestawienie miesięczne) b) po każdej zmianie salda	<i>každorazowo</i>	bez opłat bez opłat 6,50 zł
V.	Inne czynności dotyczące obsługi rachunków bankowych		
1	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnika do rachunku	<i>každorazowo</i>	20 zł
2	Wprowadzenie zmian w dokumentach funkcjonujących rachunków np. adresu, wzoru pieczętki, karty wzorów podpisów, nazwy itp.) Uwaga: nie dotyczy zmian z przyczyn zależnych od Banku	<i>každorazowo</i>	30 zł
2	Likwidacja rachunku bieżącego: 1) bez wydanej karty VISA 2) z wydaną kartą VISA (wraz z zastrzeżeniem karty) Uwaga: w przypadku likwidacji rachunku z otwartym kredytem odnawialnym, bank pobiera dodatkowo opłatę w wysokości 10 zł	<i>w momencie złożenia dyspozycji</i>	20 zł 50 zł
3	Sporządzenie odpisu: a) wyciągu z rachunku bankowego b) jednego dowodu do wyciągu c) za każdy poprzedni rok Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeżeli w danym roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek	<i>každorazowo</i>	5 zł 5 zł 10 zł
4	Sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku bankowym a) za bieżący rok b) za każdy poprzedni rok Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeżeli w danym roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek	<i>každorazowo</i>	5 zł 10 zł
5	Sporządzenie odpisu umowy rachunku bankowego	<i>každorazowo</i>	25 zł
6	Udzielanie telefonicznej informacji o wysokości salda na rachunku (na podstawie umowy zawartej z Klientem)	<i>miesięcznie</i>	5 zł
7	Wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia stwierdzającego posiadanie rachunku bankowego, rachunku bankowego z określeniem wielkości obrotów, lokat terminowych (nie dotyczy zaświadczeń potwierdzających prowadzenie i numer rachunku bankowego VAT np. do US, ARiMR itp.)	<i>každorazowo</i>	61,50 zł (50 zł + 23% VAT)
8	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu – za każdy przekaz na rzecz uprawnionego do prowadzenia egzekucji	<i>každorazowo</i>	0,5% nie mniej niż 30 zł i nie więcej niż 200 zł
9	Dokonanie blokady na rachunku bankowym z tytułu: a) zabezpieczenia kredytu udzielonego przez inny bank b) wierzytelności innego podmiotu	<i>každorazowo</i>	100 zł 200 zł



10	Przyjęcie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym prowadzonym w BS, jako zabezpieczenia należności innego Banku	každorazowo	100 zł
11	Za dokonanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta (powyżej 2 dni roboczych włącznie)	od każdego przelewu	6,50 zł
12	Likwidacja rachunku walutowego bieżącego w ciągu 90 dni od daty otwarcia	w momencie złożenia dyspozycji	40 zł
13	Zlecenie poszukiwania przekazu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ²⁾	od każdego zlecenia	120 zł
14	Wyciąg bankowy w formacie JPK	od każdego wyciągu	36,90 zł (30 zł + 23% VAT)
15	Sporządzenie monitu o zaległych prowizjach i opłatach	od każdego monitu	30 zł
VI. Otwarte mieszkaniowe rachunki powiernicze ³⁾			
1	Rozpatrzenie wniosku o otwarcie rachunku	za każdy rachunek	1 000 zł
2	Otwarcie rachunku: 1) jeżeli przedsięwzięcie deweloperskie, dla którego otwierany jest mieszkaniowy rachunek powierniczy, jest współfinansowane kredytem w BS 2) jeżeli przedsięwzięcie deweloperskie, dla którego otwierany jest mieszkaniowy rachunek powierniczy, nie jest współfinansowane kredytem w BS	za każdy rachunek	3 000 zł – 8 000 zł 6 000 zł – 12 000 zł
3	Prowadzenie rachunku	miesięcznie od każdego rachunku	700 zł-1 500 zł
4	Opłata za administrowanie indywidualnym rachunkiem powierniczym (IRP)	miesięcznie od każdego rachunku	10 zł-50 zł
5	Wpłata w formie gotówkowej	od kwoty wpłaty	0,1% min. 10 zł
6	Wypłata z rachunku powierniczego	od kwoty wypłaty	0,25% - 0,50% min. 1 000 zł
7	Wypłata środków z rachunku powierniczego w przypadku odstąpienia od umowy deweloperskiej albo jej rozwiązania: 1) w formie gotówkowej 2) w formie bezgotówkowej	od kwoty wypłaty	0,5% min. 100 zł 0,05% min. 50 zł
8	Kontrola doradcy technicznego za sporządzenie: a) raportu z kontroli dokumentacji b) raportu z kontroli inwestycji c) szerszego zakresu kontroli o której mowa w ustawie deweloperskiej		wg kosztów rzeczywistych
9	Aneks do rachunku (OMRP)		300 zł

¹⁾ maksymalna kwota przelewu to 20 000 zł²⁾ opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku³⁾ wszystkie opłaty pobierane są w ciężar rachunku prowadzonego w BS innego niż mieszkaniowy rachunek powierniczy



Rozdział 2. Przekazy w obrocie dewizowym ¹⁾

Lp.	Rodzaj usługi	Tryb pobierania	Stawka
I	Skup i sprzedaż walut obcych		bez opłat
II	Przelewy/przewalutowania między rachunkami własnymi prowadzonymi w BS		bez opłat
III	Realizacja przekazów otrzymanych w obrocie dewizowym		
1	Realizacja przelewu otrzymanego: z banków krajowych (w walucie innej niż PLN i EUR)	od każdego przelewu	5 zł
	z banków zagranicznych w ramach EOG ²⁾ w walucie EURO		5 zł
	z banków zagranicznych w ramach EOG ²⁾ w walucie innej niż EURO		5 zł
	z banków zagranicznych spoza EOG ²⁾		5 zł
IV	Realizacja przekazów wychodzących w obrocie dewizowym		
1	Polecenie przelewu SEPA ³⁾ :		
	do banków krajowych	od każdego przelewu	5 zł
	do banków zagranicznych		5 zł
2	Polecenie przelewu TARGET ⁴⁾ /SWIFT ⁵⁾ w ramach EOG ²⁾ Uwaga: w przypadku opcji kosztowej „OUR”, niezależnie od prowizji, pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w punkcie X	od każdego przelewu	30 zł
3	Polecenie przelewu w walucie obcej ⁶⁾ (wysyłane do banków krajowych)	od każdego przelewu	5 zł
4	Polecenie wypłaty ⁷⁾ z dyspozycją obciążenia rachunku Uwaga: w przypadku opcji kosztowej „OUR”, niezależnie od prowizji, pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w punkcie X	každorazowo	0,2% min. 80 zł max 250 zł
5	Realizacja polecenia przelewu w trybie „pilnym” w EUR, USD, GBP i PLN Uwaga: w przypadku opcji kosztowej „OUR”, niezależnie od prowizji, pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w punkcie X	každorazowo	150 zł
V	Nadanie komunikatu SWIFT	každorazowo	20 zł
VI	Odwołanie dyspozycji polecenia wypłaty – wstrzymanie płatności.	každorazowo	35 zł
VII	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym (dot. Obrotu zagranicznego) Uwaga: w przypadku SEPA opłaty nie pobiera się	každorazowo	30 zł
VIII	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym / postępowanie wyjaśniające wykonane zlecenie klienta ⁸⁾	od każdego zlecenia	120 zł + koszty banków trzecich
IX	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie klienta	od każdej transakcji	120 zł + koszty banków trzecich
X	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	každorazowo	100 zł
X	Akredytywa dokumentowa obca (export)		



1	Awizowanie beneficjentowi treści telegraficznego preawizu otwarcia akredytywy obcej	každorazowo	50 zł
2	Awizowanie beneficjentowi obcej akredytywy dokumentowej bez dodania potwierdzenia – od kwoty akredytywy z uwzględnieniem tolerancji kwoty	každorazowo	0,15% min. 150 zł max. 500 zł
3	Dodanie potwierdzenia do akredytywy obcej- od kwoty/ salda akredytywy z uwzględnieniem tolerancji kwoty za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności zobowiązania	každorazowo	0,25% min. 200 zł
4	Podwyższenie kwoty akredytywy – od kwoty podwyższenia z uwzględnieniem tolerancji kwoty:		
4.1	Niepotwierdzonej (awizowanie beneficjentowi bez potwierdzenia)	každorazowo	0,15% min. 150 zł max. 500 zł
4.2	Potwierdzonej – za każdy rozpoczęty lub pełny 3-miesięczny okres ważności akredytywy	každorazowo	0,25% min. 200 zł
5	Przedłużenie terminu ważności akredytywy – od salda akredytywy z uwzględnieniem tolerancji kwoty:		
5.1	Niepotwierdzonej	každorazowo	0,15% min. 150 zł max. 500 zł
5.2	Potwierdzonej- za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności licząc od dnia następnego po upływie okresu, za który prowizję już pobrano	každorazowo	0,25% min. 200 zł
6	Inna zmiana warunków akredytywy (poza wymienionymi w pkt. 4 i 5). Dotyczy także przedłużenia terminu ważności akredytywy potwierdzonej, jeżeli zawiera się ono w okresie, za który prowizję już pobrano <i>Uwaga: w przypadku dokonywania jednocześnie kilku zmian w treści akredytywy, pobiera się prowizję jedną - najwyższą</i>	každorazowo	150 zł
7	Podjęcie przez bank dokumentów akredytywy – od kwoty dokumentów	každorazowo	0,15% min. 100 zł max. 300 zł
8	Negocjacja dokumentów, wypłata z akredytywy – od kwoty prezentowanych dokumentów:		
8.1	Akredytywa niepotwierdzona	každorazowo	0,2% min. 150 zł
8.2	Akredytywa potwierdzona	každorazowo	0,25% min. 250 zł
9	Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy obcej – opłata pobierana jest przez bank zagraniczny od beneficjenta akredytywy z kwoty akredytywy <i>Uwaga: opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt. 8</i>	koszty rzeczywiste banku zagranicznego	
10	Odroczenie płatności w ramach akredytywy – od kwoty dokumentów <i>Uwaga: prowizję pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt.8.</i>		
10.1	Akredytywa niepotwierdzona	každorazowo	0,15% min. 150 zł max. 500 zł



10.2	Akredytywa potwierdzona- za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres odroczenia licząc od dnia wysyłki dokumentów do banku otwierającego do dnia płatności	každorazowo	0,25% min. 200 zł
11	Przeniesienie akredytywy obcej na wtórnego beneficjenta – od kwoty przeniesienia <i><u>Uwaga:</u> prowizję pobiera się od pierwszego beneficjenta, chyba że uzgodniono inaczej</i>	každorazowo	0,2% min. 200 zł
12	Cesja lub indosowanie dokumentów przewozowych	každorazowo	80 zł
13	Anulowanie lub spisanie części niewykorzystanej akredytywy <i><u>Uwaga:</u> prowizji nie pobiera się, jeśli wartość spisanego salda akredytywy wynosi 70,00 zł lub mniej</i>	každorazowo	100 zł
14	Korespondencja związana z akredytywą	koszty rzeczywiste przesyłki kurierskiej	
XI	AKREDYTYWA DOKUMENTOWA – WŁASNA (import)		
1	Otwarcie akredytywy własnej- za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres jej ważności, z uwzględnieniem tolerancji kwoty <i><u>Uwaga:</u> prowizja pobierana jest z góry za cały znany okres ważności</i>	každorazowo	0,2% min. 200 zł
2	Prowizja otwarcia akredytywy	každorazowo	50 zł
3	Podwyższenie kwoty akredytywy – od kwoty podwyższenia, z uwzględnieniem tolerancji kwoty, za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności akredytywy	každorazowo	0,2% min. 200 zł
4	Przedłużenie terminu ważności akredytywy- od salda akredytywy, z uwzględnieniem tolerancji kwoty, za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności licząc od dnia następnego po upływie okresu, za który prowizję już pobrano	každorazowo	0,2% min. 150 zł
5	Inna zmiana warunków akredytywy (poza wymienionymi w pkt.3 i 4). Dotyczy także przedłużenia terminu ważności akredytywy, jeżeli zawiera się ono w okresie, za który prowizję już pobrano <i><u>Uwaga:</u> w przypadku dokonywania jednocześnie kilku zmian w treści akredytywy, pobiera się prowizję jedną - najwyższą</i>	každorazowo	50 zł
6	Podjęcie dokumentów i/lub wypłata z akredytywy – od kwoty dokumentów	každorazowo	0,25% min. 100 zł
7	Odroczenie płatności w ramach akredytywy – od kwoty dokumentów, za każdy rozpoczęty miesiąc, licząc od daty wydania dokumentów do dnia dokonania płatności <i><u>Uwaga:</u> prowizję pobiera się w dniu wydania dokumentów niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt. 6</i>	každorazowo	0,2% min. 150 zł
8	Cesja lub indosowanie dokumentów przewozowych	každorazowo	50 zł
9	Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy- opłata pobierana jest od beneficjenta akredytywy	každorazowo	400 zł
10	Odesłanie odrzuconych dokumentów do banku beneficjenta	každorazowo	100 zł
11	Sporządzenie wstępnej wersji (propozycji) warunków akredytywy na polecenie zleceniodawcy	každorazowo	50 zł
12	Anulowanie lub spisanie części lub całości niewykorzystanej akredytywy <i><u>Uwaga:</u> prowizji nie pobiera się, jeśli wartość spisanego salda akredytywy wynosi 70,00 zł lub mniej</i>	každorazowo	150 zł



¹⁾ **Przekaz w obrocie dewizowym**

transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, przekaz TARGET

²⁾ **EOG**

Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa Unii Europejskiej i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu

³⁾ **Przelew SEPA**

transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, Monako, San Marino, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia Przelewu SEPA, spełniająca następujące warunki:

- 1) waluta transakcji EUR;
- 2) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
- 3) koszty „SHA”;
- 4) nie zawiera żadnych dodatkowych instrukcji płatniczych oraz banków pośredniczących;
- 5) Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA- SCT (SEPA Credit Transfer).
Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku.

Uwaga: Realizując przelew poprzez eBankNet wybiera się datę waluty: standardowy (SPOT)

⁴⁾ **Przelew TARGET**

usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w EURO z rachunku płatniczego Posiadacza rachunku na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2. TARGET2 – transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty EURO. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne.

⁵⁾ **SWIFT**

międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi

⁶⁾ **Przelew w walucie obcej**

usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Posiadacza rachunku u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż PLN i EURO.

⁷⁾ **Polecenie wypłaty**

skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

⁸⁾ Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku

Rozdział 3. Czeki zagraniczne

<i>Lp.</i>	<i>Obsługa czeków zagranicznych</i>	<i>Tryb pobierania</i>	<i>Stawka</i>
1	Inkaso czeków w walutach wymiennalnych	<i>od kwoty czeku</i>	0,25 % min 10 zł max 200 zł
2	Zwrot czeku nieopłaconego przez trasata (bank zagraniczny) Uwaga: opłata pobierana od podawcy czeku	<i>každorazowo</i>	20 zł + Koszty banków zagranicznych
3	Zryczałtowana opłata pocztowa	<i>každorazowo</i>	10 zł

Dział 3. Karty bankowe

Rozdział 1. Karty debetowe

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj usługi</i>	<i>Stawka podstawowa</i>
1	Wydanie karty (na okres trzech lat) : 1) Posiadaczowi/Współposiadaczowi 2) Pełnomocnikowi	bez opłat
2	Obsługa karty wraz z ubezpieczeniem (opłata miesięczna) Uwaga: opłaty nie pobiera się za miesiąc, w którym nastąpiło wydanie karty)	5 zł
3	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej	20 zł
4	Zastrzeżenie karty	bez opłat
5	Wydanie duplikatu karty	20 zł



6	Miesięczne zestawienie transakcji	bez opłat
7	Wznowienie karty po upływie terminu ważności	bez opłat
8	Krajowe i zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	bez opłat
9	Transakcje gotówkowe:	
	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych bankach krajowych oraz terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami	Bez opłat
	w innych bankomatach w kraju	5 zł
	zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie EUR	2% min 10 zł
	zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie obcej, innej niż EUR oraz poza EOG	2% min 10 zł
	w punktach akceptujących kartę w kraju	2% min 10 zł
	w punktach akceptujących kartę za granicą	2% min 10 zł
10	w placówkach Poczty Polskiej	5 zł
	Cash back – wypłata gotówki w oznaczonych punktach handlowo-usługowych	2 zł
	<i>Uwaga: maksymalna wysokość wypłaty ustalana jest przez organizację Visa, Mastercard</i>	
11	Zmiana danych Użytkownika karty	bez opłat
12	Zmiana limitów na karcie	bez opłat
13	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty	10 zł
14	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	według poniesionych przez Bank kosztów

1. Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego

Rozdział 2. Karty kredytowe

Lp.	Rodzaj usługi	Tryb pobierania	Stawka
1	Wydanie karty		bez opłat
2	Wznowienie karty		bez opłat
3	Opłata za obsługę karty pobierana od 2 roku użytkowania, jeżeli w poprzednim wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych, obciążających rachunek karty wynosiła: a) co najmniej 20 000,00 zł b) mniej niż 20 000,00 zł	rocznie	bez opłat 75 zł
4	Wydanie karty dodatkowej	za każdą kartę	25 zł
5	Wydanie duplikatu karty <i>Uwaga: opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku</i>	každorazowo	30 zł
6	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty	každorazowo	bez opłat
7	Transakcje bezgotówkowe <i>Uwaga: dotyczy płatności dokonywanych w kraju i za granicą</i>	každorazowo	bez opłat
8	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków w kraju <i>Uwaga: prowizja naliczana od kwoty wypłaty</i>	každorazowo	3% min 5 zł



9	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków za granicą <i>Uwaga: prowizja naliczana od kwoty wypłaty</i>	každorazowo	3% min 10 zł
10	Przelew z karty	za przelew	3% min 5 zł
11	Sprawdzenie salda w bankomacie <i>Uwaga: usługa dostępna jedynie w bankomacie świadczącym taką usługę</i>	každorazowo	bez opłat
12	Generowanie zestawienia operacji na życzenie Użytkownika karty za okres przez niego wskazany	každorazowo	10 zł
13	Zmiana danych Użytkownika karty	každorazowo	bez opłat
14	Minimalna spłata zadłużenia na karcie	miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego	5% min. 100 zł

1. Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego

Rozdział 3. Karta debetowa EURO ^{1) 2)}

Lp.	Rodzaj usługi	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie karty	jednorazowo	0 EUR
2.	Obsługa karty wraz z ubezpieczeniem <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się za miesiąc, w którym nastąpiło wydanie karty)</i>	miesięcznie	1,50 EUR
3.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 EUR
4.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	5 EUR
5.	Krajowe i zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej EURO do płatności bezgotówkowych	od transakcji	0 EUR
6.	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych bankach krajowych oraz terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami	od transakcji	0 EUR
7.	Wypłata gotówki w innych bankomatach w kraju	od transakcji	3% min 1,50 EUR
8.	Zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej EURO do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie EUR	od transakcji	3% min 1,50 EUR
9.	Zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej EURO do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie obcej, innej niż EUR oraz poza EOG	od transakcji	3% min 2,50 EUR
10.	Wypłata gotówki w punktach akceptujących kartę w kraju	od transakcji	3% min 2,50 EUR
11.	Wypłata gotówki w punktach akceptujących kartę za granicą	od transakcji	3% min 2,50 EUR
12.	Wypłata gotówki w placówkach Poczty Polskiej	od transakcji	3% min 2,50 EUR
13.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	0 EUR
14.	Powtórne generowania i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	od zlecenia	2,50 EUR

¹⁾ Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego

²⁾ Opłaty i prowizje związane z kartą EURO pobierane są w walucie EUR z rachunku Euro



Dział 4. Usługi bankowości elektronicznej

1. eBankNet (zarządzanie rachunkiem przez internet)

Lp.	Rodzaj usługi	Tryb pobierania	Stawka
1	Realizacja przelewu z rachunku bankowego bieżącego bądź pomocniczego: 1) na rachunki prowadzone przez BS Brańsk (w PLN i innych walutach wymienialnych) 2) na rachunki prowadzone przez inne banki a) w PLN b) w walutach wymienialnych	od każdego przelewu	0,50 zł 1,50 zł zgodnie z Rozdziałem 2. Przekazy w obrocie dewizowym
2	Przelewy w systemie Sorbnet	od każdego przelewu	20 zł
3	Aktywacja usługi	jednorazowo	5 zł
4	Abonament za korzystanie z usługi	miesięcznie	bez opłat
5	Autoryzacja przelewów – hasło SMS	každorazowo	bez opłat
6	Zablokowanie/odblokowanie dostępu do usługi	každorazowo	bez opłat
7	Zmiana zakresu usługi	každorazowo	5 zł
8	Zlecenie stałe – ustanowienie		bez opłat
8.1	Realizacja zleceń stałych	každorazowo	0,50 zł
9	Doładowania GSM	každorazowo	bez opłat
10	Powiadomienia SMS	každorazowo	0,40 zł
11	Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku krajowym w systemie Express Elixir ¹⁾	od każdego przelewu	0,2% min 10 zł max 20 zł
12	Realizacja przelewu ekspresowego w systemie BlueCash ²⁾	od każdego przelewu	5 zł

¹⁾ maksymalna kwota przelewu to 20 000 zł

²⁾ maksymalna kwota przelewu to 5 000 zł

2. SMS Bank (przesyłanie informacji przez SMS)

Lp.	Rodzaj usługi	Tryb pobierania	Stawka
1	Aktywacja usługi	jednorazowo	10 zł
2	Abonament za korzystanie z usługi	miesięcznie	bez opłat
3	Zablokowanie/odblokowanie dostępu do usługi	každorazowo	bez opłat
4	Zmiana zakresu usługi	každorazowo	10 zł
5	Wysłanie komunikatu SMS	každorazowo	0,40 zł

3. eCorpoNet (system bankowości internetowej dla przedsiębiorców)

Lp.	Rodzaj usługi	Tryb pobierania	Stawka minimalna
------------	----------------------	------------------------	-------------------------



1	Realizacja przelewu z rachunku bankowego bieżącego bądź pomocniczego: 1) na rachunki prowadzone przez BS Brańsk (w PLN i innych walutach wymienialnych) 2) na rachunki prowadzone przez inne banki a) w PLN b) w walutach wymienialnych	od każdego przelewu	0,50 zł 1,50 zł zgodnie z Rozdziałem 2. Przekazy w obrocie dewizowym
2	Przelewy w systemie Sorbnet	od każdego przelewu	20 zł
3	Aktywacja i instalacja usługi	jednorazowo	0 zł
4	Abonament za korzystanie z usługi	miesięcznie	50 zł
5	Szkolenie z obsługi systemu eCorpoNet w siedzibie Klienta	jednorazowo	50 zł
6	Wizyta serwisowa na wniosek Klienta	každorazowo	100 zł
7	Zmiana zakresu usług <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się w przypadku zmiany sposobu autoryzacji przelewów</i>	každorazowo	0 zł
8	Doładowania GSM	každorazowo	bez opłat
9	Realizacja zleceń stałych	každorazowo	bez opłat

4. Płatności bezgotówkowe przy wykorzystaniu terminala POS

Płatności bezgotówkowe dokonywane przy użyciu kart płatniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami w tym zakresie przy wykorzystaniu terminala POS obsługiwanego przez IT CARD SA. – opłaty i prowizje zgodnie z zawartą umową

Dział 5. Kredyty

Rozdział 1. Kredyty komercyjne

1. W rachunku bieżącym (dla Przedsiębiorstw i Rolników)

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj usługi</i>	<i>Stawka podstawowa</i>	<i>Stawka minimalna</i>
1	Opłata wstępna za rozpatrzenie wniosku o kredyt – do 30 000 zł – ponad 30 000 zł do 100 000 zł – ponad 100 000 zł	100 zł 200 zł 300 zł	
2	Prowizja przygotowawcza od kwoty przyznanego kredytu, odnowienia kredytu, kolejnego bieżącego uruchomienia kredytu oraz od kwoty zwiększającej przyznany kredyt	1,5%	100 zł
3	Zmiana na wniosek klienta warunków umowy kredytu		
3.1	Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku	100 zł	
3.2	Zmiana zabezpieczenia	200 zł	
3.3	Zmiana innych warunków umowy	200 zł	



4	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia lub opinii stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów bankowych, rachunków bankowych	123 zł (100 zł + 23% VAT)	
5	Sporządzenie na wniosek klienta opinii bankowej (rachunki bankowe i kredytowe wraz z oceną zdolności kredytowej)	184,50 zł (150 zł + 23% VAT)	
6	Sporządzenie i wysłanie upomnienia o nieterminowej spłacie /rat/ kredytu lub odsetek (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 07.01.2024r.)	30 zł od każdego wysłanego wezwania/0zł	
7	Sporządzenie oświadczenia o ustanowieniu hipoteki	50 zł	
8	Wydanie zgody na wykreślenie hipoteki	50 zł	
9	Zwolnienie części nieruchomości obciążonej hipoteką	100 zł	
10	Sporządzenie wniosku o wpis do rejestru zastawów	50 zł	
11	Sporządzenie umowy zastawu	50 zł	
12	Sporządzenie wniosku o wykreślenie zastawu	50 zł	
13	Sporządzenie umowy przewłaszczenia	50 zł	
14	Sporządzenie umowy cesji: a) z tytułu ubezpieczenia zawartego w towarzystwie ubezpieczeniowym współpracującym z Bankiem b) z tytułu ubezpieczenia zawartego w towarzystwie ubezpieczeniowym spoza Banku c) pozostałych	5 zł 70 zł 70 zł	
15	Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy lub Poręczyciela odpisu umowy kredytu	50 zł	
16	Sporządzenie odpisu planu spłaty do umowy kredytu	50 zł	
17	Wezwanie do dostarczenia dokumentów lub informacji – zgodnie z zawartą umową kredytową (sporządzenie i wysłanie)(nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 07.01.2024r.)	100 zł/0zł	
18	Wydanie zgody na przejęcie zadłużenia przez nowego nabywcę nieruchomości	200 zł	
19	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu ¹⁾ Uwaga: prowizja naliczana jest i płatna miesięcznie w ostatnim dniu każdego miesiąca od średniej niewykorzystanej kwoty kredytu. Prowizja nie jest pobierana za miesiąc, w którym nastąpiło odnowienie lub uruchomienie kredytu na kolejny bieżący okres.	0,1% (1,2% w skali roku)	
20	Sporządzenie na wniosek Klienta pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej	500 zł	

¹⁾ dla umów zawartych/odnowionych/uruchomionych na kolejny bieżący okres od 01.08.2021r.

2. Kredyty w rachunku kredytowym dla Przedsiębiorstw

Lp.	Rodzaj usługi	Stawka podstawowa	Stawka minimalna
1	Opłata wstępna za rozpatrzenie wniosku o kredyt – do 30 000 zł – ponad 30 000 zł do 100 000 zł – ponad 100 000 zł – konsolidacyjny	100 zł 200 zł 300 zł 300 zł	



2	Prowizja przygotowawcza od kwoty przyznanego kredytu: a) inwestycyjnego, obrotowego, rewalwingowego z zastrzeżeniem, że w przypadku kredytu obrotowego zabezpieczonego gwarancją FGR stosując transfer korzyści wobec klienta, prowizję obniża się odpowiednio do okresu kredytowania o 0,5 %. – do 1 roku 1,5 % – od 1 roku do 3 lat 2 % – powyżej 3 lat 2,5 % b) konsolidacyjnego 3 % c) pożyczki hipotecznej – do 200 000 zł 2,5% – ponad 200 000 zł 2%		100 zł
3	Zmiana na wniosek klienta warunków umowy kredytu		
3.1	Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku	100 zł	
3.2	Prolongata terminu spłaty kredytu (lub jego części) raty kredytu a) do 6 miesięcy 0,5% b) do 1 roku 1% c) powyżej 1 rok 2%		200 zł max 4000 zł
3.3	Zmiana zabezpieczenia	200 zł	
3.4	Zmiana innych warunków umowy	200 zł	
4	Kontrola przedsięwzięcia inwestycyjnego Uwaga: pobierana po zakończeniu przedsięwzięcia niezależnie od ilości dokonanych kontroli	150 zł	
5	Zaświadczenia i opinie wydawane na wniosek Klienta	123 zł (100 zł + 23% VAT)	
6	Sporządzenie na wniosek klienta opinii bankowej (rachunki bankowe i kredytowe wraz z oceną zdolności kredytowej)	184,50 zł (150 zł + 23% VAT)	
7	Wysłanie wezwania do zapłaty /rat/ kredytu lub odsetek	30 zł od każdego wezwania	
8	Sporządzenie oświadczenia o ustanowienie hipoteki	50 zł	
9	Wydanie zgody na wykreślenie hipoteki	50 zł	
10	Zwolnienie części nieruchomości obciążonej hipoteką	100 zł	
11	Sporządzenie wniosku o wpis do rejestru zastawów	50 zł	
12	Sporządzenie umowy zastawu	50 zł	
13	Sporządzenie wniosku o wykreślenie zastawu	50 zł	
14	Sporządzenie umowy przewłaszczenia	50 zł	
15	Sporządzenie umowy cesji: a) z tytułu ubezpieczenia zawartego w towarzystwie ubezpieczeniowym współpracującym z Bankiem 5 zł b) z tytułu ubezpieczenia zawartego w towarzystwie ubezpieczeniowym spoza Banku 70 zł c) pozostałych 70 zł		
16	Promesa kredytowa		
16.1	1) rozpatrzenie wniosku 200 zł 2) wydanie promesy 1%		500 zł max 10 000 zł
17	Sporządzenie odpisu planu spłaty do umowy kredytu	50 zł	



18	Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy lub Poręczyciela odpisu umowy kredytu	50 zł	
19	Wysłanie przypomnienia o obowiązku rozliczenia kredytu lub dostarczeniu dodatkowych dokumentów zgodnie z zawartą umową kredytową (nie częściej niż raz w miesiącu)	100 zł	
20	Wydanie zgody na przejęcie zadłużenia przez nowego nabywcę nieruchomości	200 zł	
21	Uruchomienie transzy kredytu inwestycyjnego Uwaga: nie dotyczy kredytów uruchomianych jednorazowo	0,25%	max 1 000 zł
22	Sporządzenie na wniosek Klienta pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej	500 zł	
23	Administrowanie kredytem ¹⁾ Uwaga: prowizja naliczana od salda kredytu na koniec kwartału kalendarzowego, płatna kwartalnie do końca następnego kwartału kalendarzowego, nie później niż do 20-go dnia miesiąca	0,05%	min 20 zł max 1 000 zł

¹⁾ dla umów zawartych/odnowionych od 01.08.2021r.

3. Kredyty w rachunku kredytowym dla Rolników

Lp.	Rodzaj usługi	Stawka podstawowa	Stawka minimalna
1	Opłata wstępna za rozpatrzenie wniosku o kredyt – do 30 000 zł. – ponad 30 000 zł do 100 000 zł – ponad 100 000 zł – konsolidacyjny	100 zł 200 zł 300 zł 300 zł	
2	Prowizja przygotowawcza od kwoty przyznanego kredytu: a) inwestycyjnego, obrotowego, rewalwingowego z zastrzeżeniem, że w przypadku kredytu obrotowego zabezpieczonego gwarancją FGR stosując transfer korzyści wobec klienta, prowizję obniża się odpowiednio do okresu kredytowania o 0,5 %. – do 1 roku – od 1 roku do 3 lat – powyżej 3 lat b) konsolidacyjnego c) pożyczki hipotecznej	1,5 % 2 % 2,5 % 3 % 1,5%	100 zł
3	Wypłaty kredytów w formie gotówkowej lub bezgotówkowej na rachunek bankowy własny w BS (dotyczy kredytów inwestycyjnych)	0,2% od kwoty wypłat	50 zł
4	Zmiana na wniosek klienta warunków umowy kredytu		
4.1	Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku		100 zł
4.2	Prolongata terminu spłaty kredytu (lub jego części) raty kredytu a) do 6 miesięcy b) do 1 roku c) powyżej 1 roku	0,5% 1% 2%	200 zł max 4000 zł
4.3	Zmiana zabezpieczenia	200 zł	
4.4	Zmiana innych warunków umowy	200 zł	
5	Kontrola przedsięwzięcia inwestycyjnego Uwaga: pobierana po zakończeniu przedsięwzięcia niezależnie od ilości dokonanych kontroli	100 zł	
6	Zaświadczenia i opinie wydawane na wniosek Klienta	61,50 zł (50 zł + 23% VAT)	



7	Sporządzenie na wniosek klienta opinii bankowej (rachunki bankowe i kredytowe wraz z oceną zdolności kredytowej)	184,50 zł (150 zł + 23% VAT)	
8	Sporządzenie i wysłanie upomnienia o nieterminowej spłacie /rat/ kredytu lub odsetek (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 07.01.2024r.)	30 zł od każdego wezwania/0zł	
9	Sporządzenie oświadczenia o ustanowienie hipoteki	50 zł	
10	Wydanie zgody na wykreślenie hipoteki	50 zł	
11	Zwolnienie części nieruchomości obciążonej hipoteką	100 zł	
12	Sporządzenie wniosku o wpis do rejestru zastawów	50 zł	
13	Sporządzenie umowy zastawu	50 zł	
14	Sporządzenie wniosku o wykreślenie zastawu	50 zł	
15	Sporządzenie umowy przewłaszczenia	50 zł	
16	Sporządzenie umowy cesji: a) z tytułu ubezpieczenia zawartego w towarzystwie ubezpieczeniowym współpracującym z Bankiem b) z tytułu ubezpieczenia zawartego w towarzystwie ubezpieczeniowym spoza Banku c) pozostałych	5 zł 70 zł 70 zł	
17	Promesa kredytowa		
17.1	1) rozpatrzenie wniosku 2) wydanie promesy	200 zł 1%	500 zł max 10 000 zł
18	Wysłanie przypomnienia o obowiązku rozliczenia kredytu lub dostarczeniu dodatkowych dokumentów zgodnie z zawartą umową kredytową (nie częściej niż raz w miesiącu) (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 07.01.2024r.)	100 zł/0zł	
19	Sporządzenie odpisu planu spłaty do umowy kredytu	50 zł	
20	Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy lub Poręczyciela odpisu umowy kredytu	50 zł	
21	Wydanie zgody na przejęcie zadłużenia przez nowego nabywcę nieruchomości	200 zł	
22	Rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu, przystąpienie do długu	300 zł	
23	Sporządzenie na wniosek Klienta pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej	500 zł	
23	Administrowanie kredytem ¹⁾ Uwaga: prowizja naliczana od salda kredytu na koniec kwartału kalendarzowego, płatna kwartalnie do końca następnego kwartału kalendarzowego, nie później niż do 20-go dnia miesiąca (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 07.01.2024r.)	0,05%/0zł	min 20 zł max 1 000 zł

¹⁾ dla umów zawartych/odnowionych od 01.08.2021r.

4. Kredyty dla instytucji Non-Profit

Lp.	Rodzaj usługi	Stawka podstawowa	Stawka minimalna
1	Opłata wstępna za rozpatrzenie wniosku o kredyt – do 100 000 zł – ponad 100 000 zł	200 zł 300 zł	



2	Prowizja przygotowawcza od kwoty przyznanego kredytu z terminem spłaty: – do 1 roku – od 1 roku do 3 lat – powyżej 3 lat	0,5 % 1,0 % 1,5 %	500 zł 500 zł 500 zł
3	Wypłaty kredytów w formie gotówkowej lub bezgotówkowej	bez opłat	
4	Zmiana na wniosek klienta warunków umowy kredytu		
4.1	Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku	50 zł	
4.2	Prolongata terminu spłaty kredytu (lub jego części) raty kredytu a) do 6 miesięcy b) do 1 roku c) powyżej 1 roku	0,5% 1% 2%	100 zł max 2000 zł
4.3	Zmiana zabezpieczenia	100 zł	
4.4	Zmiana innych warunków umowy	100 zł	
5	Kontrola przedsięwzięcia inwestycyjnego Uwaga: pobierana po zakończeniu przedsięwzięcia niezależnie od ilości dokonanych kontroli	100 zł	
6	Zaświadczenia i opinie wydawane na wniosek Klienta	73,80 zł (60 zł + 23% VAT)	
7	Sporządzenie na wniosek klienta opinii bankowej (rachunki bankowe i kredytowe wraz z oceną zdolności kredytowej)	147,60 zł (120 zł + 23% VAT)	
8	Sporządzenie i wysłanie upomnienia o nieterminowej spłacie /rat/ kredytu lub odsetek	30 zł od każdego wezwania	
9	Sporządzenie oświadczenia o ustanowieniu hipoteki	50 zł	
10	Wydanie zgody na wykreślenie hipoteki	50 zł	
11	Zwolnienie części nieruchomości obciążonej hipoteką	50 zł	
12	Sporządzenie wniosku o wpis do rejestru zastawów	50 zł	
13	Sporządzenie umowy zastawu	50 zł	
14	Sporządzenie wniosku o wykreślenie zastawu	50 zł	
15	Sporządzenie umowy przewłaszczenia	50 zł	
16	Sporządzenie umowy cesji: a) z tytułu ubezpieczenia zawartego w towarzystwie ubezpieczeniowym współpracującym z Bankiem b) z tytułu ubezpieczenia zawartego w towarzystwie ubezpieczeniowym spoza Banku c) pozostałych	5 zł 70 zł 70 zł	
17	Promesa kredytowa		
17.1	1) rozpatrzenie wniosku 2) wydanie promesy	200 zł 1%	500 zł max 10 000 zł
18	Wysłanie przypomnienia o obowiązku rozliczenia kredytu lub dostarczeniu dodatkowych dokumentów zgodnie z zawartą umową kredytową (nie częściej niż raz w miesiącu)	50 zł	
19	Sporządzenie odpisu planu spłaty do umowy kredytu	50 zł	
20	Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy lub Poręczyciela odpisu umowy kredytu	50 zł	
21	Wydanie zgody na przejęcie zadłużenia przez nowego nabywcę nieruchomości	200 zł	
22	Sporządzenie na wniosek Klienta pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej	500 zł	
23	Administrowanie kredytem ¹⁾ Uwaga: prowizja naliczana od salda kredytu na koniec kwartału	0,05%	min 20 zł max 1 000 zł



	kalendarzowego, płatna kwartalnie do końca następnego kwartału kalendarzowego, nie później niż do 20-go dnia miesiąca		
--	---	--	--

¹⁾ dla umów zawartych/odnowionych od 01.08.2021r.

Rozdział 2. Kredyty preferencyjne (dla przedsiębiorstw i rolników)

Lp.	Rodzaj usługi	Stawka podstawowa	Stawka minimalna
1	Opłata wstępna za rozpatrzenie wniosku o kredyt inwestycyjny pomostowy – do 30 000 zł – ponad 30 000 zł do 100 000 zł – ponad 100 000 zł	100 zł 200 zł 300 zł	
2	Prowizja przygotowawcza od kwoty przyznanego kredytu a) inwestycyjnego, obrotowego (preferencyjnego dla linii kredytowych: RR, Z, PR, K01, K02, DK01, DK02, MRcsk) b) obrotowego dla linii kredytowej KSP c) pomostowego – do 1 roku – powyżej 1 roku e) w ramach umowy z EFRWP f) na utrzymanie płynności finansowej (preferencyjnego dla linii kredytowej UP) g) na poprawę płynności finansowej (preferencyjnego dla linii kredytowej S)	2,00% 1,50% 1,5% 2% zgodnie z umową 0,5% 1%	
2.1	Prowizja od zaangażowania kredytu inwestycyjnego (preferencyjnego) a) dla kredytów udzielanych do 31.10.2014 b) dla kredytów udzielanych od 01.11.2014 do 31.12.2014 Uwaga: - Prowizja dotyczy kredytów inwestycyjnych preferencyjnych udzielanych od 18.09.2012r. - Prowizja płatna jest kwartalnie do 15 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał wg stanu zadłużenia na ostatni dzień każdego kwartału. Gdy termin spłaty przypada przed tym dniem – nie później niż w dniu całkowitej spłaty kredytu.	0,2% 0,25%	
3	Promesa kredytowa		
3.1	1) rozpatrzenie wniosku 2) wydanie promesy	200 zł 1 %	500 zł max 10 000 zł
4	Zmiana na wniosek klienta warunków umowy kredytu		
4.1	Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku	100 zł	
4.2	Prolongata terminu spłaty kredytu (lub jego części) raty kredytu a) do 6 miesięcy b) do 1 roku c) powyżej 1 roku	0,5% 1% 2%	200 zł max 4000 zł
4.3	Zmiana zabezpieczenia	200 zł	
4.4	Zmiana innych warunków umowy	200 zł	
5	Wyплаты kredytów realizowanych w formie gotówkowej Uwaga: prowizji nie pobiera się od wypłat gotówkowych kredytów inwestycyjnych preferencyjnych	0,2%	30 zł
6	Kontrola przedsięwzięcia inwestycyjnego (z wyłączeniem kred. Inwestycyjnych preferencyjnych) Uwaga: pobierana po zakończeniu przedsięwzięcia niezależnie od ilości dokonanych kontroli	100 zł	



7	Zaświadczenia i opinie wydawane na wniosek klienta	61,50 zł (50 zł + 23% VAT)	
8	Sporządzenie na wniosek klienta opinii bankowej (rachunki bankowe i kredytowe wraz z oceną zdolności kredytowej)	184,50 zł (150 zł + 23% VAT)	
9	Sporządzenie i wysłanie upomnienia o nieterminowej spłacie /rat/ kredytu lub odsetek (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 07.01.2024r.)	30 zł od każdego wysłanego wezwania/0zł	
10	Sporządzenie oświadczenia o ustanowieniu hipoteki	50 zł	
11	Wydanie zgody na wykreślenie hipoteki	50 zł	
12	Zwolnienie części nieruchomości obciążonej hipoteką	100 zł	
13	Sporządzenie wniosku o wpis do rejestru zastawów	50 zł	
14	Sporządzenie umowy zastawu	50 zł	
15	Sporządzenie wniosku o wykreślenie zastawu	50 zł	
16	Sporządzenie umowy przewłaszczenia	50 zł	
17	Sporządzenie umowy cesji: a) z tytułu ubezpieczenia zawartego w towarzystwie ubezpieczeniowym współpracującym z Bankiem b) z tytułu ubezpieczenia zawartego w towarzystwie ubezpieczeniowym spoza Banku c) pozostałych	5 zł 70 zł 70 zł	
18	Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy lub Poręczyciela odpisu umowy kredytu	50 zł	
19	Sporządzenie odpisu planu spłaty do umowy kredytu	50 zł	
20	Opłata za administrację kredytami inwestycyjnymi preferencyjnymi – od każdego kredytu preferencyjnego (miesięcznie) Uwaga: od 01.10.2021r. opłaty nie pobiera się. Ostatnia opłata zostanie pobrana za miesiąc wrzesień 2021r. do 10-go października 2021r.	3 zł	
21	Administrowanie kredytem ¹⁾ Uwaga: prowizja naliczana od salda kredytu na koniec kwartału kalendarzowego, płatna kwartalnie do końca następnego kwartału kalendarzowego, nie później niż do 20-go dnia miesiąca. Pierwsza opłata zostanie pobrana w styczniu 2022r. wg salda na koniec IV kwartału 2021r.)(nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 07.01.2024r.)	0,05%/0zł	min 20 zł max 1 000 zł
22	Wysłanie przypomnienia o obowiązku rozliczenia kredytu lub dostarczeniu dodatkowych dokumentów zgodnie z zawartą umową kredytową (nie częściej niż raz w miesiącu))(nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 07.01.2024r.)	100 zł/0zł	
23	Wydanie zgody na przejęcie zadłużenia przez nowego nabywcę nieruchomości	200 zł	
24	Sporządzenie na wniosek Klienta pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej	500 zł	

¹⁾ dla umów zawartych do 31.12.2014r.

Rozdział 3. Gwarancje, poręczenia, regwarancje, awale

Lp.	Rodzaj usługi	Stawka podstawowa	Stawka minimalna
1	Rozpatrzenie wniosku 1) do kwoty 10.000,00 zł	50zł	



	2) powyżej 10.000,00 zł lub w linii gwarancyjnej <i>Uwaga: płaata pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi</i>	200 zł	
2	Prowizja przygotowawcza – pobierana jednorazowo w dniu wystawienia gwarancji, jej potwierdzenia lub w dniu zawarcia umowy o limit: a) do 1 roku b) od 1 roku do 2 lat c) powyżej 2 lat	0,5% 0,7% 1%	500 zł
3	1. Prowizja za korzystanie z gwarancji powyżej 10 000,00 zł (dotyczy gwarancji, poręczenia, regwarancji lub awalu wekslowego udzielanych do 18.09.2012r.) 2. Prowizja za korzystanie z gwarancji powyżej 10 000,00 zł (dotyczy gwarancji, poręczenia, regwarancji lub awalu wekslowego udzielanych od 18.09.2012r.) a) do 1 roku b) od 1 roku do 2 lat c) powyżej 2 lat <i>Uwaga: prowizja pobierana jest od drugiego rozpoczętego kwartału</i>	0,5% od kwoty za każdy rozpoczęty 3 mies. Okres ważności 0,5% 0,7% 1% za każdy rozpoczęty 3 mies. Okres ważności	200 zł
4	Prowizja za korzystanie z gwarancji do kwoty 10 000 ,00 zł – za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności	30 zł	
5	Podwyższenie kwoty gwarancji – za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności	0,5%	200 zł
6	Przedłużenie terminu ważności gwarancji – za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres	0,5%	200 zł
7	Awal na wekslu – od kwoty objętej awalem – za każdy rozpoczęty 3 – miesięczny okres	0,5%	200 zł
8	Wysłanie zawiadomienia o żądaniu zapłaty (roszczenia) w ramach gwarancji	200 zł	
9	Wydanie promesy udzielenie gwarancji	0,5%	500 zł

Rozdział 4. Obsługa weksli

Lp.	Rodzaj usługi	Stawka podstawowa	Stawka minimalna
1	Dyskonto weksli: 1) w przypadku linii dyskontowej: a) prowizja przygotowawcza od umowy o otwarciu linii dyskontowej, płatna w dniu podpisania umowy b) prowizja za administrację od dyskonta kolejnych weksli, płatna najpóźniej przy zapłacie za wykupywany weksel (prowizje pobierane są od podawcy weksla) 2) w przypadku jednorazowego dyskonta weksla: a) prowizja przygotowawcza od dyskonta płatna przed wykupem weksla (prowizja pobierana jest od podawcy weksla)	1 % kwoty przyznanego limitu 0,05 % kwoty nominalnej weksla 0,08 % kwoty nominalnej weksla	500 zł 50 zł 500 zł
2	Zgłoszenie weksla do protestu w wyniku nieopłacenia	2 % sumy wekslowej	100 zł
3	Dokonanie oceny weksla przedłożonego do dyskonta	30 zł	



4	Opłata za inkaso weksla	0,2%	nie mniej niż 30 zł max. 200 zł
5	Opłata za zwrot nie wykupionego weksla	25 zł	

Dział 6. Pozostałe opłaty i usługi

Lp.	Rodzaj usługi	Stawka
1	Gotówkowe operacje kasowe:	
1.1	Wpłaty za energię elektryczną	2 zł
2	Opłata za portfel do skarbca nocnego i klucz do drzwiczek wrzutowych	30 zł
2.1	Opłata za niezwrócenie klucza do drzwiczek wrzutowych po rezygnacji z usługi	150 zł
3	Potwierdzenie autentyczności podpisu klientów BS	10 zł
4	Wyjaśnienie spraw wymagających sięgania do materiałów zarchiwizowanych	50 zł
5	Przyjęcie i przechowywanie w depozycie bankowym przedmiotów i dokumentów (miesięcznie) Uwaga: <i>1) opłata nie dotyczy wymienionych depozytów składanych jako zabezpieczenie kredytu oraz z urzędu przez instytucje wymiaru sprawiedliwości</i> <i>2) opłatę pobiera się za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy</i>	12,30 zł (10 zł + 23% VAT)
6	Wydanie duplikatu klucza do drzwiczek wrzutowych skarbca nocnego, skrytki depozytowej	50 zł
7	Wydanie informacji o Kliencie i jego rachunkach na wniosek innego banku (z wyjątkiem banków spółdzielczych)	50 zł
8	Wypłata z konta „zlecenie do wypłaty”	0,5% min 5 zł
9	Opłata za korzystanie z kaset i skrytek depozytowych a) kwartalnie b) półrocznie c) rocznie	70 zł 120 zł 200 zł
10	Dokonywanie/odwoływanie zastrzeżeń dokumentów:	
	Klienci Banku	24,60 zł (20 zł + 23% VAT)
	pozostali Klienci	61,50 zł (50 zł + 23% VAT)
11	Zlecenie spłaty subwencji finansowej (Tarcza PFR) (miesięcznie)	10 zł
12	Wydanie informacji o stanie środków na rachunkach bankowych firmom audytorskim, badającym bilans (jednorazowo)	246,00 zł (200 zł + 23% VAT)
13	Inne czynności i usługi nieprzewidziane w taryfie - wysokość ustala Prezes Zarząd BS, Dyrektor Oddziału, Kierownik komórki organizacyjnej	
143	Uwaga: W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zaistnieje konieczność pobrania należnego podatku VAT wskazana w Tabeli opłata zostanie powiększona o stawkę należnego podatku VAT	