



Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia

Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia

Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon

Miejscowość i data wystawienia

Wnioskodawca	
Imię/Imiona	
Nazwisko	
PESEL	
Zatrudnienie	
Okres zatrudnienia	☐ czas nieokreślony od _____ ☐ czas określony od _____ do _____
Stanowisko	
Forma zatrudnienia	☐ umowa o pracę ☐ kontrakt ☐ mianowanie /powołanie/wybór/spółdzielcza umowa o pracę ☐ umowa zlecenie ☐ umowa o dzieło ☐ inna (jaka ?) _____
Zatrudnienie	☐ jest pierwszym ☐ jest kolejnym z przerwami ¹ : ☐ do 1 miesiąca ☐ do 3 miesięcy ☐ inna _____ ☐ nie dotyczy



Pracodawca	
znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji) ☐ Tak ☐ Nie	
Przeważający kod PKD _____ Podklasa _____	
Pracownik	
☐ przebywa na urlopie wychowawczym/bezpłatnym /zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni: ☐ Tak ☐ Nie	
☐ przebywa na urlopie macierzyńskim ☐ Tak ☐ Nie	
☐ znajduje się w okresie wypowiedzenia: ☐ Tak ☐ Nie	
☐ znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/rentę: ☐ Tak ☐ Nie	
☐ umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem _____	
Wynagrodzenie za ostatnie:	
☐ 12 miesięcy /	
☐ ____ miesięcy (jeżeli zatrudnienie poniżej 12 miesięcy należy wpisać faktyczny okres zatrudnienia)	
Średnie miesięczne wynagrodzenie <u>brutto</u> ² (dotyczy wyłącznie kredytów hipotecznych) _____ (kwota w PLN)	
Średnie miesięczne wynagrodzenie <u>netto</u> ² po potrąceniach: _____ (kwota w PLN)	
a) z tytułu orzeczeń sądowych (zajęcia/tytuły egzekucyjne/inne tytuły egzekucyjne) ☐ Nie ☐ Tak, w kwocie _____	
b) z innych tytułów: ☐ Nie ☐ Tak w kwocie _____, z tytułu: ☐ pożyczki socjalne/mieszkaniowe, w kwocie _____ ☐ kredyty pracownicze, w kwocie _____ ☐ kasa zapomogowo – pożyczkowa, w kwocie _____ ☐ Pracowniczy Plan Kapitałowy, w kwocie _____ ☐ Ubezpieczenie, w kwocie _____ ☐ inne, w kwocie _____	



OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

Pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia
zaświadczenia lub prawa do wystawienia
zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Brańsku oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia lub – według uznania Banku - potwierdzenia w innym trybie. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

Data i czytelny podpis pracownika

¹ wypełnić, jeżeli zaznaczono opcję kolejna umowa na czas określony, kontrakt lub kolejne mianowanie, powołanie, wybór

² **Średnie miesięczne wynagrodzenie brutto/netto** - w tym regulaminowe premie i dodatki PLN (z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku)

Premie- za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika – w przypadku dodatków - przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy i nie zależnie od wyników pracy, lecz od związanej z nią odpowiedzialności, obciążenia obowiązkami lub nietypowych, trudnych warunków pracy – w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania.

Dodatki- z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3